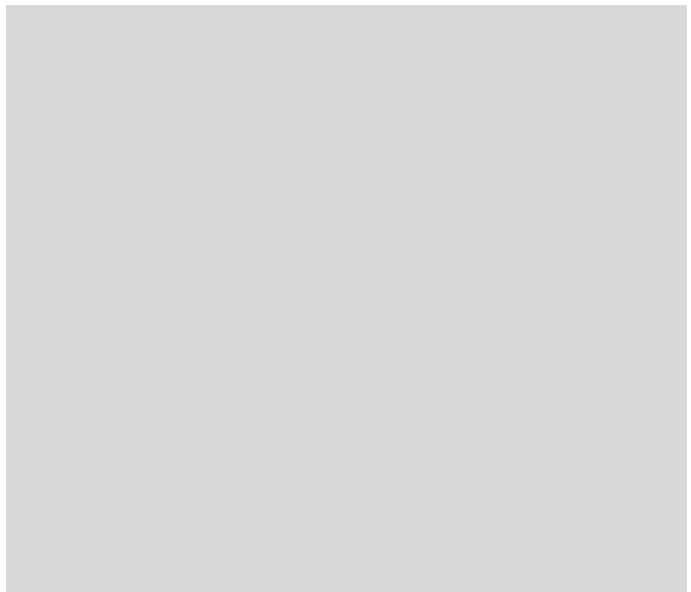
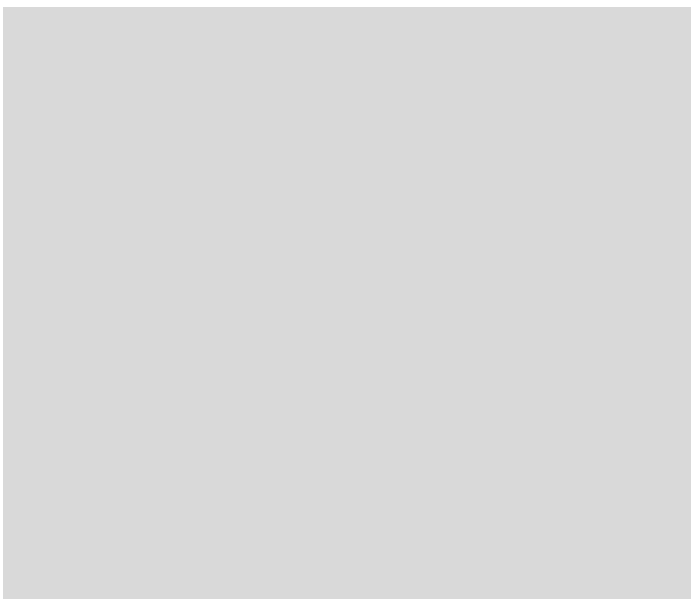




DOCUMENTOS TÉCNICOS

sat@t2app.com

Protocolo grabación usuarios en terminal T2CP1-FP



Creado por: Ricard

Fecha de creación: **10**-09-2015

Ultima modificacion: **10**-09-2015



Terminal T2CP1-FP

Contenido

Material necesario para realizar altas de usuarios:	3
Acceso al menú de administración.	3
Registro de un usuario.	4
Registro de usuario/s administradores.	5

Material necesario para realizar altas de usuarios:

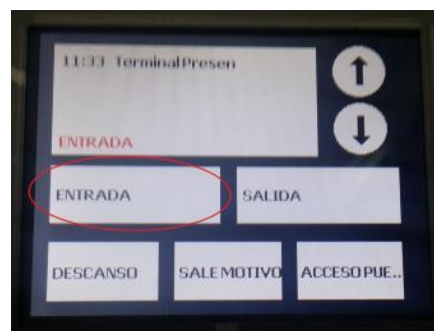
Se requiere de la tarjeta/llavero realizar altas en el reloj inicialmente.

Acceso al menú de administración.

Para acceder al Menú de altas de usuarios debemos pulsar una incidencia (entrada, salida) y pasar la tarjeta administradora o bien colocar el dedo un usuario administrador administrador.

Detallado en imágenes:

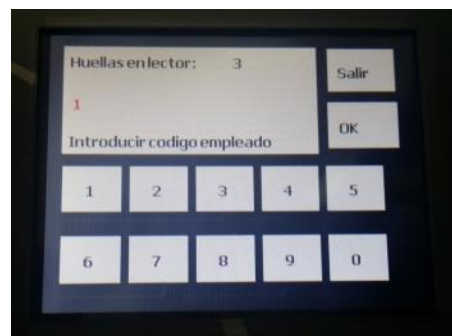
Pulsamos Entrada/Salida



Y pasamos por el lector de proximidad la tarjeta/llavero administrador



Esta será la pantalla de altas de usuario:

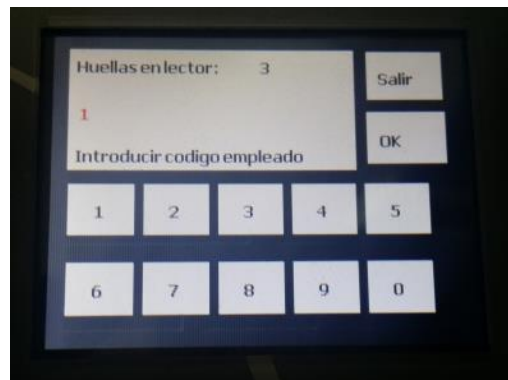


Registro de un usuario.

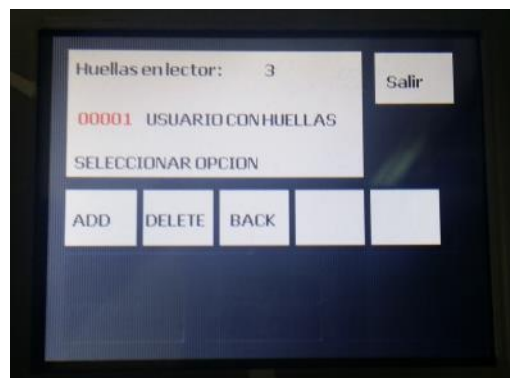
Una vez dentro del menú de administración de usuarios tecleamos el código de operario (es aconsejable entrarlos siempre primero en el programa, con el fin de no perder marcajes) y una vez tecleado el código de operario pulsamos en OK

Detallado en imágenes:

Tecleamos el código de empleado y pulsamos el botón OK



A continuación nos sale distintas opciones



ADD = Añadir usuario

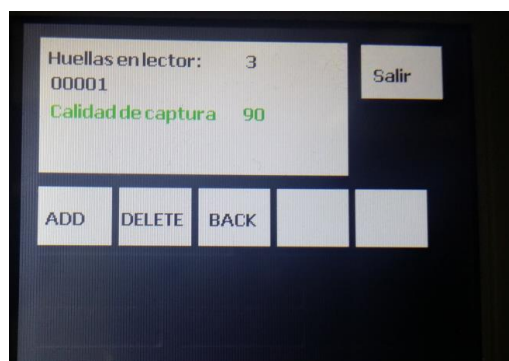
DELETE = Eliminar usuario

BACK = Salir

Pulsamos ADD para añadir



A continuación nos pide que coloquemos el dedo DOS veces, colocamos el dedo la primera hasta que se escuche un sonido (**lo retináramos en cuanto se emita el sonido**) e introducimos el dedo nuevamente. Automáticamente el reloj de fichar se quedara con la mejor calidad de captura de las dos capturas.



Una vez introducido el dedo dos veces y grabada la huella con una calidad superior al 60 pulsamos el botón **SALIR** para finalizar el alta.

Registro de usuario/s administradores.

Nota: Si un usuario además de ser administrador ficha en el reloj como empleado es indispensable grabar dos dedos distintos, por ejemplo: mano derecha para fichar y mano izquierda para administrador del dispositivo.

Para grabar a un usuario administrador (por huella) por primera vez necesitamos el llavero/tarjeta maestra.

Accedemos al menú de administración con la tarjeta maestra, TECLEAMOS 99999 (siempre será 99999 el usuario administrador) colocamos la huella en dos ocasiones igual que si de cualquier otro usuario se tratara.

Una vez grabado el dedo administrador siempre que seleccionemos una incidencia y coloquemos el dedo administrador en el lector automáticamente accederemos al menú de administración con nuestra huella, con lo que las personas que sean administradoras y también tengan que fichar en el reloj para control horario deberán de grabar el usuario administrador y el usuario para fichar en dedos diferentes (no se puede grabar el usuario administrador y el de fichaje en el mismo dedo) por ejemplo grabando la mano izquierda como administrador y la mano derecha con código de operario correspondiente.